

ZARZĄDZENIE NR 11/2013
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 31 stycznia 2013 r.

w sprawie wykonania zaleceń pokontrolnych
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach

W związku z kontrolą przeprowadzoną w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach na podstawie uchwały nr 622/2012 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie ustalenia planu kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2012 rok, uchwały nr 833/2012 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 19 września 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr 622/2012 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie ustalenia planu kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2012 rok oraz zarządzenia nr 84/2012 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie kontroli planowanej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Należy bezwzględnie przestrzegać unormowań prawnych zawartych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), a w szczególności w art. 211 ust. 5 oraz w art. 212 ust. 6 oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).

2. Pracownicy muszą bezwzględnie posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku (art. 229 § 4 ww. ustawy).

§ 2.1 Należy przestrzegać unormowań prawnych zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024).

2. Należy zapewnić adekwatność unormowań zawartych w Polityce bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym, m.in. poprzez zapewnienie spójności pomiędzy wykazem zbiorów danych (zarejestrowanych oraz niepodlegających zarejestrowaniu) wraz ze wskazaniem programów stosowanych do przetwarzania tych danych, wykazem budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe, ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczeń.

§ 3.1 Należy poddawać obiekty budowlane przekazane w trwały zarząd kontroli na zasadach określonych w art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 243 poz. 1623 z późn. zm.).

2. Należy weryfikować i dokumentować posiadanie przez osoby dokonujące kontroli stosownych uprawnień budowlanych, kwalifikacji wymaganych przepisami prawa.

3. Należy protokoły z kontroli obiektu budowlanego, oceny i ekspertyzy dotyczące jego stanu technicznego dołączać do książek obiektu budowlanego.

§ 4. Należy dokonywać prawidłowego oznaczenia strony w umowach cywilnoprawnych, wskazując osoby fizyczne lub osoby prawne – nie wskazywać jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

§ 5. Należy dokonać przeglądu prawidłowości stosowanej nazwy jednostki oraz dokonać adekwatnych zmian w dokumentach, pieczętkach.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Kołuszkach.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
[Podpis]
mgr inż. Piotr Busiukiewicz