

ZARZĄDZENIE NR 50/2013
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 17 czerwca 2013 roku

**w sprawie powołania komisji do przeglądu dokumentów zawierających informacje
niejawne oraz zniszczenia uznanych za jawne dokumentów
niestanowiących wartości archiwalnej**

Na podstawie § 6 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/99 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 11 stycznia 1999 r. (t.j. Obwieszczenie Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi), zmienionego Uchwałą Nr XXXIX/446/2009 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 maja 2009 r., Uchwałą Nr XLII/487/2009 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 sierpnia 2009 r., Uchwałą Nr L/645/2010 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 marca 2010 r., w związku z art. 181 ust. 1 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010r. (Dz. U. 2010 r. Nr 182, poz. 1228) oraz § 10 ust. 1, 2, 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. (Dz. U. z 2011r. Nr 276, poz. 1631, zmiana Dz. U. z 2013 r. poz. 11) w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję do przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne oraz zniszczenia uznanych za jawne dokumentów niestanowiących wartości archiwalnej, w następującym składzie:

- 1) Roman Rutkowski - Przewodniczący;
- 2) Wacław Kryński - Członek;
- 3) Marianna Zelek - Członek.

§ 2. Komisja, w terminie od 18 czerwca 2013 r. do 28 czerwca 2013 roku, dokona przeglądu dokumentów niejawnych wytworzonych do dnia 31 grudnia 2010 roku, będących w ewidencji kancelarii dokumentów niejawnych Starostwa Powiatowego w Łodzi i ustali czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony oraz czy stanowią materiał archiwalny po zniesieniu klauzuli tajności.,

§ 3. Komisja dokona przeglądu dokumentów na podstawie ich ewidencji w urządzeniach ewidencyjnych, tj.: dzienników ewidencji wytworzonych dokumentów, dzienników korespondencji, rejestrów dzienników, książek ewidencyjnych i teczek.

§ 4. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych przeprowadzi szkolenie dla członków komisji, dotyczące realizacji nakazanego zadania.

§ 5. Kierownik kancelarii dokumentów niejawnych oraz pracownicy prowadzący dzienniki ewidencyjne dokumentów niejawnych, przygotowują dokumentację podlegającą przeglądowi i po dokonanych przeglądzie oraz komisyjnym zniszczeniu wytypowanych dokumentów, dokonają aktualizacji w urządzeniach ewidencyjnych.

§ 6. Zobowiązuje się Przewodniczącego komisji do sporządzenia i przedstawienia do zatwierdzenia Staroście Łódzkiemu Wschodniemu protokołu z dokonanego przeglądu, w terminie 5 dni po nakazanym terminie określonym w §2.

§ 7. Po zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w § 6 i wyrażeniu zgody na zniszczenie przez Archiwum Państwowe nastąpi komisyjne zniszczenie uznanych za jawne dokumentów niestanowiących wartości archiwalnej, w terminie 7 dni od daty otrzymania zgody z Archiwum Państwowego. Przewodniczący komisji przedstawi do zatwierdzenia Staroście Łódzkiemu Wschodniemu sporządzony protokół z dokonanego zniszczenia ww. dokumentów.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr inż. Piotr Musiakiewicz