

**Regulamin i warunki I przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż
zabudowanej nieruchomości gruntowej, stanowiącej własność Skarbu Państwa,
położonej na terenie Tuszyna, w obrębie ewidencyjnym 16, oznaczonej w ewidencji
gruntów jako działka nr: 12/6 (o pow. 1,2621)**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 23 ust. 1 pkt 7 oraz art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1, art. 40 ust. 1 pkt 3, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r, o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 r. Nr 64, poz. 341, Nr 106, poz. 622, Nr 115, poz. 673, Nr 129, poz. 732, Nr 130, poz. 762, Nr 135, poz. 789, Nr 163, poz. 981, Nr 187, poz. 1110, Nr 224, poz. 1337, z 2012 r. poz. 908, poz. 951, poz. 1256, poz. 1429, poz. 1529), w związku z § 3 ust. 1 i § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r., w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 207, poz. 2108, z 2009r. Nr 55, poz. 450) oraz w związku z Zarządzeniem Wojewody Łódzkiego Nr 216/2010 z dnia 9 lipca 2010r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego nieruchomości Skarbu Państwa, wprowadza się regulamin i warunki przetargu:

§ 1. Przedmiotem sprzedaży jest zabudowana nieruchomość gruntowa, stanowiąca własność Skarbu Państwa, położona na terenie Tuszyna, w obrębie ewidencyjnym 16, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr: 12/6 (o pow. 1,2621), dla której w Sądzie Rejonowym w Piotrkowie Trybunalskim, VI Wydziale Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta PT1P/00067889/8).

Nieruchomość posiada kształt nieregularny, zbliżony do równoległoboku. Działka posiada dostęp do drogi publicznej - ul. Szpitalnej. Działka jest nieogrodzona. Działka porośnięta jest drzewostanem leśnym. Na terenie nieruchomości znajdują się naniesienia budowlane (budynek magazynowy i agregator) w złym stanie technicznym.

Zgodnie z treścią obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tuszyn przyjętego Uchwałą Nr XVIII/115/04 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 18.06.2004r. nieruchomość położona na terenach oznaczonych symbolem B12 UZ (usługi zdrowia).

§ 2. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu pisemnego nieograniczonego.

§ 3. Cena wywoławcza wartości nieruchomości wynosi 1 356 000,00zł + należny podatek VAT.

Wadium wynosi 10 % ceny wywoławczej.

§ 4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne które wpłaciły wadium – w wysokości: **135 600,00zł** do dnia **13.09.2013 roku**

§ 5. Oferty pisemne będą składane w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-954 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro, pokój nr 809, w godzinach 8.00-16.00. Termin składania ofert upływa w dniu **16.09.2013 r.**

Pisemna oferta powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- 4) oferowaną cenę nabycia (proponowana cena nabycia + należny podatek VAT i sposób jej zapłaty);
- 5) proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków przetargu;
- 6) kopię dowodu wniesienia wadium;
- 7) oświadczenie współmałżonka o zgodzie na czynności prawne drugiego małżonka w postępowaniu przetargowym w przypadku nabywania nieruchomości za środki wspólne.

§ 6. Ogłoszenie o przetargu wywieszone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, zostanie zamieszczone w prasie o zasięgu ogólnokrajowej oraz zamieszczone w Internecie, co najmniej 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 7. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

§ 8. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 9. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który zostaje podpisany przez przewodniczącego i członków komisji przetargowej.

Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) termin, miejsce oraz rodzaj przetargu;
- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej;
- 3) o obciążeniach nieruchomości;
- 4) o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
- 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
- 6) o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem;
- 7) o cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
- 8) o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową, wraz z uzasadnieniem;
- 9) o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub nazwie firmy ustalonej jako nabywca nieruchomości;
- 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
- 11) o dacie sporządzenia protokołu.

§ 10. W przypadku odwołania lub zamknięcia przetargu, wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.

Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się do wysokości wartości sprzedawanej nieruchomości.

§ 11. Osoba która wygrała przetarg zostaje właścicielem nieruchomości.

§ 12. Osoba ustalona jako właściciel nieruchomości zostaje powiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 21 dni, od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 13. Informacja o wyniku przetargu wywieszona zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi na okres 7 dni. Informacja o wynikach przetargu powinna zawierać:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
- 4) cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o niewybraniu żadnej z ofert;
- 5) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako właściciel nieruchomości.

§ 14. Jeżeli nabywca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 15. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje informacje zawarte w ogłoszeniu, oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwy firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

§ 16. Komisja przetargowa w części jawnej przetargu:

- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dokumenty, o których mowa w § 3 i § 5;
- 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty;
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu;
- 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu;
- 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

§ 17. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu;
- 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- 3) nie zawierają danych wymienionych w § 3 i § 5 niniejszego regulaminu lub dane te są niekompletne;

- 4) do ofert nie dołączono dowodów wpłaty wadium;
- 5) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

§ 18. Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną wysokość ceny nabycia oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu.

§ 19. Przetarg jest ważny, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 20. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

§ 21. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Komisja zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 22. Przetarg zostanie zamknięty z chwilą podpisania protokołu. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 23. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Starosty Łódzkiego Wschodniego. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu pisemnego. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości zostają wstrzymane.

Z up. STAROSTY
Marek Jarzębski
WICESTAROSTA