

ZARZĄDZENIE NR 9/2014
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 23 stycznia 2014 r.

w sprawie wykonania zaleceń pokontrolnych
w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach

W związku z kontrolą przeprowadzoną w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na podstawie uchwały nr 1155/2013 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie ustalenia planu kontroli instytucjonalnej w Powiecie Łódzkim Wschodnim na rok 2013 oraz zarządzenia nr 89/2013 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie kontroli planowanej w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Należy bezwzględnie przestrzegać unormowań prawnych zawartych w art. 211 pkt 5 oraz w art. 229 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

2. Pracodawca nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

§ 2.1 Należy bezwzględnie przeprowadzać kontrole/przeglądy budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach w oparciu o ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 243 poz.1623 z późn. zm.).

2. Należy stosować się do postanowień prawnych zawartych w art. 62 ustawy Prawo budowlane, tj. przeprowadzać terminowo okresowe przeglądy/kontrole obiektu budowlanego.

3. Należy zachować szczególną staranność w zakresie prowadzenia książki obiektu budowlanego mając na uwadze postanowienia zawarte w art. 64 ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1134).

§ 3.1 Należy przestrzegać unormowań prawnych zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024).

2. Należy zapewnić adekwatność unormowań zawartych w Polityce bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym, m.in. poprzez zapewnienie spójności pomiędzy wykazem zbiorów danych wraz ze wskazaniem programów stosowanych do przetwarzania tych danych, wykazem budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe, ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

3. Należy uzupełnić obowiązującą politykę bezpieczeństwa m.in. o przyjęty opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi, sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami, okres przechowywania elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe, kopii zapasowych.

4. Pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach przetwarzający dane osobowe powinni bezwzględnie posiadać upoważnienie w zakresie przetwarzanych danych osobowych.

5. Wydanie upoważnienia należy odnotować w rejestrze wydanych upoważnień, który ponadto powinien zawierać identyfikator użytkownika, jeśli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.

6. Należy dokonać zgłoszenia zbiorów danych osobowych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 40 ustawy o ochronie danych osobowych, mając na względzie postanowienia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie wzoru zgłoszenia zbioru danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych (Dz. U. z 2008 r., nr 229, poz. 1536).

§ 4.1 Należy bezwzględnie wzmocnić realizację zadań określonych w dziale X ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.), a w szczególności w zakresie:

1) postanowień zawartych w art. 237⁴ ustawy Kodeks pracy, a dotyczących zaznajomienia pracowników z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawania szczegółowych instrukcji i wskazówek z zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

2) postanowień zawartych w art. 207¹ ustawy Kodeks pracy, a dotyczących przekazywania informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,

3) przeprowadzania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, o których w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r., nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).

2. Należy nie dopuszczać pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada on wymaganych kwalifikacji lub potrzebnych umiejętności, a także dostatecznej znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5.1 Należy zapewnić adekwatność postanowień zawartych w Regulaminie pracy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

2. Należy zaktualizować Regulamin pracy w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach w oparciu o postanowienia zawarte w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.), m.in. w zakresie sposobu informowania pracownika o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą

(art. 104¹ § 1 ustawy Kodeksu pracy).

§ 6.1 Należy wzmocnić realizację zadań określonych w art. 237⁶ ustawy Kodeks pracy, a dotyczących dostarczania środków ochrony indywidualnej zabezpieczających przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

2. Należy ustalić w drodze zarządzenia kierownika jednostki rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne w związku z art. 237⁶ § 1 i art. 237⁷ § 1 ustawy Kodeks pracy oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego.

3. Należy przestrzegać postanowień zawartych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).

§ 7.1 Należy zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 237^{11a} konsultować z pracownikami lub ich przedstawicielami wszystkie działania związane z bezpieczeństwem i higieną pracy.

2. Należy w oparciu o postanowienia zawarte w art. 237^{13a} ustawy Kodeks pracy wskazać przedstawicieli pracowników, o których mowa w art. 237^{11a} i art. 237¹² ustawy.

§ 8. Należy bezzwłocznie dokonać analizy unormowań prawnych zawartych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., nr 109, poz. 719) w kontekście obowiązku opracowania Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, o której mowa w § 6 ww. rozporządzenia.

§ 9. Należy wzmocnić samokontrolę oraz kontrolę funkcjonalną w zakresie ustalania i wypłacania wynagrodzeń pracowników zgodnie z obowiązującymi w tej materii unormowaniami prawnymi.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr inż. Piotr Buciński