

ZARZĄDZENIE NR 17/2014
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 3 marca 2014 r.

w sprawie wykonania zaleceń pokontrolnych
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

W związku z kontrolą przeprowadzoną w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie uchwały nr 1155/2013 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie ustalenia planu kontroli instytucjonalnej w Powiecie Łódzkim Wschodnim na rok 2013 oraz zarządzenia nr 70/2013 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 10 września 2013 r. w sprawie kontroli planowanej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Należy przestrzegać postanowień prawnych zawartych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 10, poz. 68).

2. Należy na bieżąco aktualizować podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 2.1 Należy przestrzegać postanowień prawnych zawartych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r., nr 21, poz. 94 z późn. zm.), a w szczególności w art. 211 pkt 5, art. 212 pkt 6 oraz art. 229.

2. Należy nie dopuszczać do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

3. Należy przestrzegać postanowień prawnych zawartych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r. nr 69, poz. 332 z późn. zm.).

§ 3.1 Należy wprowadzać przychodzącą korespondencję do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do dziennika korespondencyjnego i oznaczać dokumenty datą wpływu, w szczególności korespondencję stanowiącą podstawę do rozliczeń wykorzystania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

2. Należy przestrzegać postanowień prawnych zawartych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r., nr 230, poz. 1694).

§ 4.1 Należy przestrzegać postanowień prawnych zawartych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r. nr 63, poz. 587).

2. Należy wzmocnić nadzór w zakresie kompletności i prawidłowości składanych przez jednostkę prowadzącą warsztat w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, informacji w formie zestawienia planowanych i wydatkowanych środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza kosztów wraz opisem wydatków.

3. Należy przyjmować od jednostki prowadzącej warsztat oświadczenia o źródłach finansowania poszczególnych wydatków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza kosztów wraz ze szczegółowym opisem każdego wydatku.

4. Należy wzmocnić kontrolę przeprowadzaną na mocy postanowień zawartych w § 22 ust. 2 ww. rozporządzenia, w szczególności w zakresie: prawidłowości zatrudnienia i kwalifikacji kadry warsztatu, zgodności postanowień umowy ze stanem faktycznym, prawidłowości wykorzystania środków funduszu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
[Signature]
mgr inż. Piotr Busiakiewicz