

ZARZĄDZENIE NR 26/2014
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 18 marca 2014 r.

**w sprawie wykonania zaleceń pokontrolnych w Wydziale Komunikacji
i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Łodzi**

W związku z kontrolą przeprowadzoną w Wydziale Komunikacji i Spraw Obywatelskich Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Łodzi na podstawie zarządzenia nr 22/2013 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie ustalenia planu kontroli instytucjonalnej w Starostwie Powiatowym w Łodzi na rok 2013 oraz zarządzenia nr 96/2013 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie kontroli planowanej w Wydziale Komunikacji i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Łodzi zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Należy w celu zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wzmocnić kontrolę funkcjonalną nad:

- 1) prowadzeniem metryk spraw, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. z 2012 r. poz. 250), a w szczególności ich bieżącym aktualizowaniem,
- 2) stosowaniem postanowień prawnych zawartych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67).

2. Należy oznaczać dokumenty znakiem sprawy oraz dołączać do akt sprawy.

3. Należy w przypadku przesyłek stanowiących podstawę założenia sprawy wpisywać odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosić na nią (w górnej części pisma na jego pierwszej stronie) znak sprawy.

4. Należy elementy znaku sprawy pozostawiać niezmiennie, a w szczególności nie wydzielać bez racjonalnego uzasadnienia określonych spraw z danej klasy w wykazie akt w osobne zbiory.

§ 2. Należy opracowywać zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników mając na uwadze postanowienia zawarte w § 1 ust. 3 pkt 14 zarządzenia nr 81/2013 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 23 października 2013 r. w sprawie wykonania zaleceń pokontrolnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

§ 3. Należy starannie opracowywać zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników mając na względzie ustalenia kontroli oraz dokonywać ich aktualizacji.

§ 4.1 Należy w przypadku określania warunków pracy dla danego stanowiska, jednoznacznie określać miejsce wykonywania pracy, mając na względzie charakter wykonywanej pracy przez pracownika.

2. Należy w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze świadczeniem pracy przez pracowników Wydziału poza miejscowością, w której zostali zobowiązani ją świadczyć zwrócić szczególną uwagę na postanowienia zawarte m.in. w ustawie z dnia 24 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr inż. Piotr Busiakiewicz