

ZARZĄDZENIE NR 47/2014
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 17 czerwca 2014 r.

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia oględzin środków trwałych
i pozostałych środków trwałych w używaniu w Starostwie Powiatowym w Łodzi.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, zmiana: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, Dz. U. z 2014 r. poz. 379) oraz § 13 ust. 1 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi, ustalonej Zarządzeniem Nr 20/A/2004 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 października 2004 r. w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje Komisję do przeprowadzenia oględzin środków trwałych i pozostałych środków trwałych w używaniu w Starostwie Powiatowym w Łodzi w składzie:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1) Ewa Redmann | – Przewodniczący Komisji, |
| 2) Monika Brzezińska | – członek Komisji, |
| 3) Sławomir Stępień | – członek Komisji, |
| 4) Jan Wiechno | – członek Komisji. |

§ 2. Do zadań Komisji powołanej do przeprowadzenia oględzin środków trwałych i pozostałych środków trwałych w używaniu w Starostwie Powiatowym w Łodzi należy:

- 1) przegląd niepełnowartościowych składników majątku trwałego i ocena ich przydatności;
- 2) ustalenie zasadności likwidacji;
- 3) podanie propozycji sposobu i terminu likwidacji.

§ 3 Komisja, czynności wymienione w § 2 niniejszego Zarządzenia, wykona w terminie do dnia 25 czerwca 2014 r.

§ 4. Weryfikację zgłoszonych przez komisję składników majątku trwałego przeznaczonego do likwidacji przeprowadzi pracownik Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialny za prowadzenie rejestru środków trwałych w porozumieniu z Wydziałem Finansowo – Księgowym.

§ 5. Komisja z przeprowadzonych czynności sporządzi protokół, który przedstawi do zatwierdzenia Sekretarzowi Powiatu, a następnie do akceptacji Staroście Łódzkiemu Wschodniemu.

§ 6. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr inż. Piotr Duszalewicz