

ZARZĄDZENIE NR 55/2014
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 7 lipca 2014 r.

w sprawie wykonania zaleceń pokontrolnych
w Powiatowym Urzędzie Pracy Łódź - Wschód

W związku z kontrolą przeprowadzoną w Powiatowym Urzędzie Pracy Łódź - Wschód na podstawie uchwały nr 1722/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia planu kontroli instytucjonalnej w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Powiat Łódzki Wschodni na rok 2014 oraz zarządzenia nr 16/2014 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie kontroli planowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy Łódź - Wschód, zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Należy dokonać przeglądu wewnętrznych unormowań w zakresie postanowień zawartych w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., nr 123 poz. 698 z późn. zm.).

2. Instrukcje określające zasady i tryb postępowania z dokumentacją, o której mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy, wymagają zatwierdzenia przez upoważnionego dyrektora archiwum państwowego.

3. Należy wprowadzić mechanizmy kontrolne w związku z realizacją postanowień zawartych w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. nr 167, poz.1375) oraz instrukcjach określających zasady i tryb postępowania z dokumentacją, o której mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy.

4. Należy wzmocnić samokontrolę oraz kontrolę funkcjonalną w szczególności w zakresie terminowego przekazywania akt spraw ostatecznie załatwionych do składnicy akt.

5. Należy przeprowadzać systematycznie brakowanie dokumentacji niearchiwalnej na zasadach określonych w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w wewnętrznych unormowaniach, o których mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy.

6. Należy zapewnić adekwatną, skuteczną i efektywną kontrolę zarządczą w obszarze prowadzenia składnicy akt.

7. Należy stosować standardy kontroli zarządczej (komunikat nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF z dnia 30 grudnia 2009 r.) w szczególności w zakresie działania standardu ochrona zasobów oraz delegowanie uprawnień.

8. Należy zapewnić odpowiednią ewidencję, przechowywanie oraz ochronę przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą powstającej, nadsyłanej i składanej w jednostce dokumentacji.

§ 2. Należy dostosować regulamin pracy ustalony na zasadach określonych w dziale czwartym, rozdziale IV ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. 1998 r., nr 21, poz. 94 z późn. zm.) do obowiązujących unormowań prawnych, a w szczególności zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 1996 r. w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet (Dz. U. nr 114, poz. 545 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., nr 148, poz. 973).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy Łódź - Wschód.

§ 4. Zobowiązuje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź - Wschód do przedstawienia pisemnej informacji z zakresie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 30 od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr inż. Piotr Busiakiewicz