

Zamawiający:

Powiat Łódzki Wschodni,
z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3
tel. 42 633 71 91; fax : 42 632 93 11.

Zapytanie ofertowe

**dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)**

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź zaprasza do złożenia oferty na „Sukcesywną dostawę papieru ksero dla Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2016 roku”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę papieru ksero A4 i A3 o parametrach: minimum 80g/m², biały.
- 2) Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać przesunięć ilościowych asortymentu, według bieżących potrzeb i celowości zakupu. Maksymalna wartość zobowiązania nie może przekroczyć wartości wynikającej z umowy.
- 3) Zamówienie może zostać złożone faxem lub na podany przez Wykonawcę e-mail.
- 4) W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w tej samej cenie ofertowej, w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
- 5) Wykonawca udziela gwarancji na papier ksero dostarczony w ramach niniejszej umowy, co do jego jakości.
- 6) Termin gwarancji wynosi 12 miesięcy licząc od dnia, kiedy przedmiot umowy został Zamawiającemu dostarczony.
- 7) Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego pod wskazany adres:

**Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź**

- 8) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dostawę własnym transportem i wstawić do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt.

- 9) Dostawy realizowane będą partiami w zależności od potrzeb Zamawiającego i w terminach przez niego określonych, nie później jednak niż w drugim dniu roboczym od chwili przekazania zamówienia przez Zamawiającego.
- 10) W przypadku nieterminowej dostawy Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
- 11) Zamówiony papier ksero będzie przyjęty przez Zamawiającego przez potwierdzenie przyjęcia na fakturze.
- 12) Zapłata za dostarczony papier ksero będzie następowała według cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.
- 13) Wykazane w zapytaniu ilości mają charakter orientacyjny przyjęty w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

3. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny .

4. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Panią Monikę Brzezińską pod nr telefonu 42 205 03 05 w godz. 8:00 do 14:30 lub za pomocą poczty elektronicznej: m.brzezinska@lodzkiwschodni.pl.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Podpisane przez osobę upoważnioną oferty należy złożyć do dnia **30 listopada 2015 r. do godz. 11.00** w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobiście lub listownie:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
m.brzezinska@lodzkiwschodni.pl,
 - b) osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi – 90-954 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro, pok. 809,

- c) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-954 Łódź, ul. Sienkiewicza 3.

Oferty składane osobiście lub listownie należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem „Oferta na sukcesywną dostawę papieru ksero dla Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2016 roku”.

2) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) formularz oferty na „Sukcesywną dostawę papieru ksero dla Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2016 roku”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,

a) formularz cenowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

3) O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wpływu poprawnie sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca : nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 3) Umowa zawarta zostanie na czas określony od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 roku lub do chwili wykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej kwoty zobowiązania.

9. INNE INFORMACJE:

Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyn.

FORMULARZ OFERTY
na „ Sukcesywną dostawę papieru ksero dla Starostwa Powiatowego w Łodzi
w 2016 roku”

I. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa.....

.....

Adres.....

.....

NIPREGON.....

NR rachunku bankowego.....

Osoby reprezentujące:

a) stanowisko.....

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym.....

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Niniejszym oferujemy papier ksero zgodnie ze specyfikacją wymaganą przez Zamawiającego i na zasadach wynikających z zaproszenia do składania oferty, za cenę i w asortymencie wskazanym w załączniku nr 2:

IV. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Cały zakres zamówienia publicznego oferuję (my) wykonać za kwotę : PLN brutto , (słownie:), w tym podatek VATPLN.
2. Wskazane ceny jednostkowe są kompletne, jednoznaczne i ostateczne.
3. Zobowiązuję (my) się do realizacji zamówienia w terminie dwóch dni roboczych od daty otrzymania zamówienia do Zamawiającego.

4. Wyrażam (my) zgodę na warunki płatności określone w ogłoszeniu tj. 30 - dniowy termin płatności.
5. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
6. Udzielam(y) gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy na całość przedmiotu zamówienia.
7. Gwarantuję (my) wykonanie zamówienia zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

.....

Data i podpisy osób upoważnionych

V. Oświadczam(y), że:

Posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(my) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....

Data i podpisy osób upoważnionych

FORMULARZ CENOWY

lp.	opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość ryz	cena jednostkowa netto	wartość netto	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	papier ksero A4	ryza	1510				
2	papier ksero A3	ryza	30				
ogółem							

.....
Data i podpisy osób upoważnionych